

Procès-verbal de l'Assemblée Générale de l'Association des Parents d'élèves de l'école de Saint-Job – ASPA

Lundi 30 septembre 2019 – 20h30

1. Présence partielle - hors élection

Ecole: Mme Bolle, Mme Cambier, Mme De Coene, Mme Pierre

2. Présence à l'ensemble de l'assemblée générale

ASPAJOB : Didier Dagrain, Vanessa Suin, Laurent Detalle, Marta Belardinelli, Anna Molne, Nathalie Denewet, Aurélie Raigné, Sofia Attei, Olivier Debrue, Rudy, Vanessa Cochez, Charlotte Bernard, Nathalie Wautoz, Claude Delfosse, Sandrine Senaneuch

Excusé(s): Christelle Felix, Benoit Goffinet, Romuald Tournay, Gaby Gentenaar

3. Préalable

Discours de Didier Dagrain Président : le bilan de l'année 2019-2020 est mitigé avec des beaux projets réalisés mais un bilan financier nul.

4. **Bilan financier** présenté par Laurent Detalle, trésorier
(Disponible sur demande)

5. Rapport d'activités année scolaire 2018/2019

Liste des projets qui ont été prévus/réalisés durant l'année scolaire précédente ☺

Projets réalisés & observations :

Marché de Noël	Grand succès. Salle comble. Très chouette ambiance mais ne permet pas de faire des bénéfiques et d'investir l'argent récolté dans un projet de l'école. Arrêt de cette activité par l'ASPA. Autre activité proposée par l'ASPA en 2019-2020.
Saint-Nicolas	Financée par l'association : friandises et jeux pour chaque classe
Goûter de Noël	Financé par l'association : chocolat chaud et cognou distribués dans les classes
Déco de Noël	Sapin de Noël synthétique, montée par les membres de l'ASPA et décoré par les enfants et les animateurs de garderie
Fête du printemps	Seule fête qui ramène un bénéfice. Organisation fonctionnelle : jeux en classe idéal, spectacle, tente dans la cour.
Chasse aux œufs	Financé par l'association : friandises
Remise des prix de fin d'année	Financée par l'association ; un prix (livre + jouet) pour chaque enfant + cadeau pour chaque technicien de surface <i>Précision : la commune prend en charge les livres des primaires lors de la remise des prix en fin d'année. Afin que tous les enfants reçoivent quelque chose, l'association prend un charge des cadeaux pour tous les enfants de maternelle (mais elle ne choisit pas les livres)</i>

6. Projets 2019-2020

La bibliothèque

Projet structurel de l'ASPA : créer une bibliothèque mobile en primaire, soit 3 bacs à roulettes, un pour chaque degré, qui contiendront des livres de seconde main (bandes dessinées, romans, magazines ou revues scientifiques) que tous les élèves pourront utiliser pendant les récréations ou les garderies. Ils seront stockés dans la salle des professeurs. En maternelle également, 2 bacs à roulettes sont également proposés. Le but étant d'offrir une zone calme pour les élèves, de préférence dehors (entre le muret et la grille). Chaque élève de l'école apportera 1 livre de chez lui afin de démarrer la bibliothèque. Deux membres de l'ASPA se proposent de gérer le stock, l'entretien des livres, éventuellement le roulement des livres. Ces livres seront estampillés par un tampon « École Saint-Job » et resteront à l'école.

Financement des activités maternelles

Les professeurs de première maternelle et de la classe d'accueil ne peuvent quasi plus demander une contribution financière aux parents. Dans ce contexte, aucune sortie extérieure à l'école ne peut avoir lieu. Cette limitation augmentera avec les années à venir et à long terme, il n'y aura plus de classes de mer en 3^{ème} maternelle, de classes vertes au premier degré des primaires, de classes linguistiques au second degré ou même de classes de neige pour la dernière année. L'ASPA prend acte de la nouvelle politique. Vu la situation, l'ASPA voudrait aider les classes de maternelles dans un premier temps en finançant certaines activités : proposition aux institutrices de maternelles de budgétiser une sortie ou activité.

Discussion sur les possibilités légales pour que l'ASPA finance une activité.

Néerlandais

L'ASPA a appris avec grand regret que l'enseignement du néerlandais était arrêté en 2^{ème} et 3^{ème} maternelle ; de même que l'heure de néerlandais du 1^{er} degré (avant transférée du 3^{ème} degré au 1^{er} degré) était annulée. En résumé, les élèves commencent seulement l'apprentissage du néerlandais en 3^{ème} primaire.

Cour de l'école

Il a été proposé et discuté de diviser la cour de récréation en plusieurs zones de couleur selon son objectif : zone calme, zone pour jeux de ballon (dont foot), zone module, zone où l'on peut courir (mais sans ballon) avec des pancartes de non-violence.

Discussion déjà débutée entre la directrice et Paolo.

Financement des pancartes par l'ASPA.

Pour rappel, un projet d'extension de l'école avait été déposé à la commune et rapidement rejeté par celle-ci vu les risques de nuisance envers le voisinage. L'ASPA prend acte avec regret.

Informatique

Améliorer le site Internet de l'école : Le site est mis à jour. Il y a une page qui est dédiée à l'association mais qu'il faudra revoir dans son ensemble pour la rendre plus attractive.

Matériel : descendre les ordinateurs reçus gratuitement l'année dernière pour les classes de maternelle. La directrice se charge de discuter avec l'informaticien de la commune d'Uccle afin que ces ordinateurs puissent être mis en réseau et utilisés.

Sport : participation de l'école au cross parascolaire.

Communication : établir une liste des activités disponibles à l'école Saint-Job : académie de musique, école d'art, escalade, soit via le site internet, soit via les valves.

Projet école zéro déchet:

- Réduire les avis papiers en utilisant plus les voies électroniques, ce qui impliquerait probablement plus de charge mentale aux professeurs. Une idée serait d'indiquer dans le journal de classe, par un tampon, qu'un nouvel avis est à lire sur le site internet.
- Un projet communal va permettre d'améliorer le tri des déchets (poubelles fournies par la commune)
- Poursuivre le projet du potager de Saint-Job avec le repas végétarien
- Proposition par l'ASPA d'une conférence de sensibilisation auprès des élèves par Marie Paule de « Croque Ma planète »

Projet « soupe pour tous »

L'ASPA souhaite remettre la soupe à 10h pour les élèves de primaire également. Le souci est la place pour que tous les élèves puissent prendre un soupe durant la période de récréation. Une idée serait l'organisation de la soupe 1X/semaine pour débiter (distribution dans le réfectoire).

Projet « Jeux calmes »

A l'instar de la bibliothèque mobile, des chariots mobiles de jeux pourraient être fabriqués et utilisés lors des garderies à l'intérieur de l'école lors des météos pluvieuses.

7. Conseil de participation

Le conseil de participation est jumelé aux réunions de l'ASPA, il fait le lien entre l'école et les parents.

8. Objectifs pour l'année 2019-2020 : Agenda (quelques dates principales)

Défilé Halloween : proposé, mais annulé pour difficulté d'organisation (date trop proche).

Proposition à garder pour l'année prochaine.

Soirée de l'Aspa : 29/11/2019 (avec participation des professeurs)

Saint-Nicolas : 4/12/2018

Fête du printemps : 21/03/2020

Brocante : mai 2020

Organisation plus régulière de goûters (gâteaux, crêpes en février).

9. Organisation de l'association

Accueil des nouveaux membres, explications des réunions de l'ASPA et de l'implication nécessaire.

Explications données sur la nécessité de répartir / déléguer les actions indispensables entre plusieurs membres. Informations données sur le prochain changement de présidence l'année prochaine vu le départ du fils de Didier Dagrain vers l'enseignement secondaire. Nécessité d'une relève organisée pour la suite.

Le président décrit chaque poste. Les postes de base : président, trésorier, secrétaire, vérificateur aux comptes, coordinateur.

Élection du comité de l'association des parents d'élèves pour l'année 2018/2019

Après consultation de l'assemblée, les personnes reprises ci-après sont élues à l'unanimité à la fonction correspondante

Comité restreint 2018- 2019

Président	Didier Dagrain
Vice-présidente	Christelle Felix
Trésorier	Laurent Detalle
Vérificateur aux comptes	Benoit Goffinet et Romuald Tournay
Secrétaire	Marta Belardinelli
Coordinatrice	Vanessa Suin
Coordinatrice suppléante	Gaby Gentenaar
Graphiste	Nathalie Denewet
Gestionnaire de stock	Sofia Attei

Membre(s) démissionnaire(s) : tous

Élection du nouveau comité

Comité restreint 2019 - 2020

Président	Didier Dagrain
Vice-présidente	Vanessa Suin
Trésorier	Laurent Detalle
Vérificateur aux comptes	Romuald Tournay
Secrétaire	Nathalie Denewet
Coordinatrice suppléante	Aurélie Raigné
Graphiste	Gaby Gentenaar
Gestionnaire de stock	Sofia Attei
Responsable Bibliothèque	Marta Belardinelli & Anna Molné
Membres actifs	Christelle Felix & Benoit Goffinet